

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2 SPECJALNEJ
w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie

Spis treści

ROZDZIAŁ I – Nazwa i typ szkoły.....	3
ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej.....	3
ROZDZIAŁ III – Szczegółowe warunki i sposób oceniania,.....	6
klasyfikowania i promowania.....	6
ROZDZIAŁ IV – Organy szkoły.....	8
ROZDZIAŁ V – Organizacja pracy szkoły.....	8
ROZDZIAŁ VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu.....	9
doradztwa zawodowego.....	9
ROZDZIAŁ VII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	10
ROZDZIAŁ VIII – Uczniowie szkoły.....	10
ROZDZIAŁ IX – Pieczęcie szkoły.....	12
ROZDZIAŁ X – Postanowienia końcowe.....	12

ROZDZIAŁ I – Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z afazją oraz spektrum autyzmu z siedzibą w Skoczowie. Zwana jest dalej „szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Skoczowie, zwanego dalej „zespołem”.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych pomija się określenie „specjalna”.
4. Siedziba szkoły mieści się w budynku Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Mickiewicza 12, 43-430 Skoczów.
5. Organem prowadzącym szkołę jest: Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach, ul. Juliusza Ligonia 46.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Śląski Kurator Oświaty

ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
4. Szkoła w szczególności:
 - 1) przygotowuje uczniów do pracy, rozwijając praktyczne umiejętności zawodowe oraz kształtując rzetelność i dyscyplinę,
 - 2) rozwija umiejętności komunikacyjne oraz kompetencje społeczne,
 - 3) przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym,

- 4) wspiera rozwój talentów i zainteresowań uczniów,
- 5) zapewnia indywidualizację nauczania i wychowania,
- 6) organizuje opiekę psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i materialną,
- 7) umożliwia realizację obowiązku nauki,
- 8) współpracuje z rodzicami,
- 9) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 10) zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu,
- 11) zapewnia opiekę zdrowotną zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zadania szkoły:

- 1) doradztwo zawodowe - przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
- 6) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno - pedagogicznej, pracownikami biura pracy, doradcami zawodowymi
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

- 8) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami.

§ 3

1. Cele i treści kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla Branżowej Szkoły I stopnia dla uczniów będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Proces kształcenia odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Szkoła może realizować innowacje pedagogiczne zgodnie z przepisami.
5. Szkoła kształci uczniów w zawodzie:
 - 1) kucharza, piekarza, cukiernika, pracownika pomocniczego obsługi hotelowej, monteru zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - 2) innych zawodów wynikających z analizy potrzeb rynku pracy oraz kształcenia zawodowego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z zachowaniem wymaganych procedur do utworzenia kolejnych oddziałów.
6. W szkole funkcjonują 2 typy oddziałów:
 - 1) uczniów niebędących młodocianymi pracownikami,
 - 2) uczniów młodocianych pracowników, dla których szkoła organizuje wyłącznie kształcenie ogólne
7. Praktyczną naukę zawodu uczniowie mogą realizować na podstawie indywidualnych umów z pracodawcami.
8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne oraz praktyczna nauka zawodu w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

9. Cykl nauczania trwa 3 lata.
10. Kształcenie odbywa się nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.
11. Okres nauki może być przedłużony zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. Szkoła umożliwia naukę uczniom niebędącym obywatelami polskimi.

§ 4

1. Szkoła organizuje:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną – w celu wspierania rozwoju ucznia i tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu szkolnym i społecznym. Szczegóły (formy, okres, godziny) zawarte są w IPET, który opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów,
- 2) indywidualne nauczanie – na podstawie orzeczenia i pisemnego wniosku rodziców, organizowane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. Organizacja pracy szkoły spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szczegółowe zadania w zakresie bezpieczeństwa określa statut Zespołu.
3. W realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych i profilaktycznych szkoła współpracuje z rodzicami, m.in. poprzez:
 - 1) kontakt osobisty,
 - 2) dziennik elektroniczny,
 - 3) stronę internetową szkoły,
 - 4) rozmowy telefoniczne i e-mail,
 - 5) zeszyt korespondencji.

§ 6

1. Szkoła organizuje wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne.
2. Uczniowie mogą brać w nich udział, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Organizator zapewnia warunki dostosowane do rodzaju niepełnosprawności uczestników.
3. Podczas wszystkich wydarzeń poza szkołą uczniowie mają zapewnioną opiekę.

ROZDZIAŁ III – Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania

§7

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, które stanowią załącznik nr 1 do statutu.
2. Oceny odnoszą się do poziomu opanowania wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową.

§ 8

1. Postępy uczniów są obserwowane systematycznie.
2. W roku szkolnym odbywają się minimum trzy zebrania z rodzicami.
3. Konsultacje indywidualne dla rodziców są możliwe na ich prośbę lub na wniosek nauczyciela i odnotowywane w dzienniku.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych,
 - 2) sposobach i kryteriach oceniania,
 - 3) warunkach uzyskania ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) sposobie oceniania zachowania (informuje wychowawca).

§ 9

1. Klasyfikacja ucznia obejmuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) śródroczne i roczne,
 - 3) końcowe (na zakończenie nauki).
2. Oceny wyrażane są w stopniach
3. Ocena zachowania obejmuje relacje społeczne, stosunek do nauki, aktywność i kulturę osobistą.
4. Oceny wpisuje się do dziennika i arkuszy ocen.

§ 10

1. Nauczyciele udzielają uczniom informacji zwrotnej: co zrobili dobrze, co wymaga poprawy i jak to osiągnąć.
2. Ocenianie odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 11

1. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki o 1 rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu orzekającego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Uczeń z przedłużonym okresem nauki:
 - 1) nie podlega klasyfikacji rocznej,
 - 2) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego,
 - 3) otrzymuje zaświadczenie szkolne.

§ 12

W przypadku nauczania zdalnego lub hybrydowego sposób oceniania ustala dyrektor zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 13

Szkoła organizuje egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe zgodnie z wytycznymi OKE.

ROZDZIAŁ IV – Organy szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Skoczowie,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców

- 4) Samorząd Uczniowski
2. Zakres kompetencji i zasady współdziałania organów określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych.

ROZDZIAŁ V – Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Organizacja pracy szkoły spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szczegółowe zadania w zakresie bezpieczeństwa określa statut Zespołu
3. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.
4. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.
5. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem, a daną jednostką.
6. W oddziałach młodocianych pracowników uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących, natomiast praktyczne szkolenie zawodowe odbywają u pracodawców.
7. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczebność oddziałów reguluje obowiązujące prawo oświatowe.

§ 17

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne.
2. Jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut a praktycznej nauki 60 minut
3. Między zajęciami organizuje się przerwy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 18

Dyrektor szkoły może, w razie potrzeby, zawiesić zajęcia stacjonarne i wprowadzić nauczanie zdalne zgodnie z procedurą Zespołu.

§ 19

1. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej działającej w ramach Zespołu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 20

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i ucznia.
2. W szkole mogą być prowadzone praktyki pedagogiczne, badania naukowe i działalność wolontariacka – zgodnie z przepisami statutu Zespołu.
3. Zasady działania stowarzyszeń i innych organizacji na terenie szkoły określa statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 21

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego przyjęty w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest podczas zajęć edukacyjnych.
3. Treści doradcze są dostosowane do możliwości uczniów i ich tempa uczenia się.
4. Szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu dorosłym, w tym do pracy w ramach zatrudnienia.

ROZDZIAŁ VII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.

2. Szczegółowe obowiązki nauczycieli określa statut Zespołu.

§ 23

1. Zespół nauczycieli i specjalistów realizujących zajęcia z uczniem:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - 2) opracowuje i modyfikuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET),
 - 3) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W szkole mogą działać zespoły nauczycielskie, takie jak:
 - 1) zespół wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) zespół samokształceniowy.

§ 24

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca..
2. Szczegółowe zadania wychowawcy określa statut Zespołu
3. Wychowawca dostosowuje metody pracy do potrzeb uczniów i warunków szkoły.

§ 25

1. Uczniowie szkoły objęci są opieką psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Zakres obowiązków tych specjalistów określa statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII – Uczniowie szkoły

§ 26

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) skierowanie organu prowadzącego.

3. Rekrutacja trwa do 31 sierpnia danego roku.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani także w trakcie roku szkolnego.

§ 27

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania i terapii,
- 2) bezpieczeństwa,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) rozwijania swoich talentów i zainteresowań,
- 5) informacji o ocenach i wymaganiach,
- 6) wyrażania swoich opinii,
- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych,
- 8) uczestnictwa w życiu szkoły.

§ 28

Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczestniczyć w zajęciach,
- 2) przygotowywać się do lekcji,
- 3) zachowywać się zgodnie z normami społecznymi,
- 4) przestrzegać regulaminów szkolnych,
- 5) dbać o mienie szkoły,
- 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- 7) kulturalnie odnosić się do nauczycieli i rówieśników.

§ 29

Uczeń może być nagradzany lub ukarany zgodnie ze statutem Zespołu.

§ 30

Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły:

- 1) na wniosek rodziców,
- 2) na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku patologii społecznej, demoralizacji lub przewlekłych nieobecności.

§ 31

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy, jeśli ukończył 18 rok życia i:

- 1) złoży taki wniosek rodzic lub wychowawca,
- 2) uczeń nie realizuje obowiązku nauki, mimo działań interwencyjnych,
- 3) decyzja zostanie podjęta uchwałą Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX – Pieczęcie szkoły

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami prawa.
2. Wzory i przeznaczenie pieczęci określają odrębne przepisy.
3. Pieczęcie stosuje się m.in. na świadectwach, legitymacjach szkolnych i innych dokumentach urzędowych.

ROZDZIAŁ X – Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zmiany w statucie wprowadza Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
2. Wniosek o zmiany może złożyć dyrektor lub nauczyciel.
3. W przypadku dużych zmian ogłasza się tekst jednolity statutu.
4. Statut przechowywany jest w dokumentacji dyrektora szkoły.
5. Wersja elektroniczna statutu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Statut jest dostępny dla uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły.

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr IV/10/2025/2026 z dnia 7 października 2025.