

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

I. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.

Rozdział I.1

Zasady ogólne.

Rozdział I.2

Indywidualizacja i dostosowanie wymagań.

Rozdział I.3

Jawność ocen i ich uzasadnianie.

Rozdział I.4

Tryb uzyskiwania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.

Rozdział I.5

Warunki zwalniania z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

Rozdział I.6

Rodzaje ocen szkolnych.

Rozdział I.7

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Rozdział I.8

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

Rozdział I.9

Ocenianie zachowania.

Rozdział I.10

Egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział I.11

Egzamin poprawkowy.

Rozdział I.12

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

Rozdział I.13

Promowanie i ukończenie szkoły.

Rozdział I.14

Nauczanie zdalne.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

I. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.

Rozdział I.1

Zasady ogólne.

§ 1.

1. W szkole dokonuje się ocenienia osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania ucznia.
2. Ocenienie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Przepisów wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 2.

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę placówki przy podmiocie leczniczym oraz swoistość systemu rewalidacyjnego, a przede wszystkim:
 - a) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości),
 - b) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i placówce edukacyjnej, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej),
 - c) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno- wychowawczą pedagogów (udział w kompleksowej rehabilitacji, często zmniejszony tygodniowy plan lekcji, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).

§ 3.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

2. Głównym zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest rozpoznawanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju na miarę jego możliwości;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z jego możliwościami;
 - e) diagnozowanie postępów ucznia i prognozowanie jego potencjalnych możliwości i uzdolnień;
 - f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów ich oceniania;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
 - e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - g) formułowanie oceny bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej w formie opisowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 5.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w ciągu dwóch ostatnich tygodni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej. W klasie VIII szkoły podstawowej, w III klasie szkoły branżowej oraz w klasie III szkoły przysposabiającej do pracy. Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem indywidualnych kryteriów oceniania.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

10. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
11. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
12. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala osoba prowadząca te zajęcia.
13. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu.
14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
16. Ocenę z kształcenia zawodowego ustalają nauczyciele prowadzący kształcenie zawodowe.
17. Ocena wystawiona za drugi okres jest oceną roczną. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym.
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, lub sprawdzianu.
19. Uczniowi szkoły branżowej, nie klasyfikowanemu na koniec roku szkolnego z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
20. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
21. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
22. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
23. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są opieką w świetlicy szkolnej lub za zgodą rodzica mogą opuścić szkołę w sytuacji, gdy lekcja religii jest ostatnią lekcją w planie. W przypadku gdy uczeń jest pełnoletni i nieubezpieczeni, zgoda nie jest wymagana.

Rozdział I.2

Indywidualizacja i dostosowanie wymagań.

§ 6.

1. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Na zajęciach edukacyjnych i innych, nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, form i metod pracy z uczniem, o których mowa w pkt.2. prowadzone jest w takim zakresie, aby umożliwić uczniowi nabywanie wiedzy i umiejętności na kolejnych etapach edukacyjnych w oparciu o zasób wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Uczniowie przystępujący w klasie trzeciej do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przystępują do niego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Rada Pedagogiczna - na podstawie szczegółowej informacji Dyrektora CKE o sposobach dostosowania warunków i form egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wskazuje sposób dostosowania wyżej wskazanych warunków i form do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Przystąpienie do egzaminu, o którym mowa w pkt 5, w warunkach wskazanych w pkt.6 zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział I.3

Jawność ocen i ich uzasadnianie.

§ 7.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się według następujących zasad poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego (ucznia) i oceniającego (nauczyciela).
2. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

3. Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
 - a) wymagania programowe,
 - b) możliwości ucznia,
 - c) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - d) wkład pracy,
 - e) systematyczność, postępy w nauce,
 - f) poziom klasy,
 - g) sytuacja rodzinna (ocena społeczno- wychowawcza).
4. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:
 - a) docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
5. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
6. Ocenianie jest jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.
8. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) zindywidualizowanych wymaganiach edukacyjnych wynikających z IPET, ;
 - b) zindywidualizowanych kryteriach oceniania postępów edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania;
 - c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - d) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami informuje ich o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocen z danych zajęć edukacyjnych;
 - c) zindywidualizowanych wymaganiach edukacyjnych w celu uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych.
10. Rodzice poświadczają przyjęcie informacji, o których mowa w pkt.9 podpisem na kartach WZO.
11. Informację, o której mowa w ust. 8 uczeń wkleja do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka i podpisuje ją.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

12. Informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach odbywa się podczas: zebrań klasowych, konsultacji indywidualnych, za pomocą e-dziennika, korespondencyjnie.

§ 8.

1. Nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego, które zawiera informację zwrotną przekazywaną w czasie rzeczywistym i samoocenę.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną dla ucznia ocenę bieżącą, śródroczną i roczną w formie komentarza ustnego lub komentarza pisemnego w zeszyte przedmiotowym lub komentarza na pracy pisemnej.
3. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz, (gdy jest jedna godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, jednak nie ma to wpływu na ocenę końcową.
4. Jeżeli przedmiot realizowany jest mniej niż 1 godz./tyg., ocenę śródroczną (roczną) wystawiamy, co najmniej z trzech ocen cząstkowych (w tym minimum jedna praca klasowa lub sprawdzian); jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną (roczną) wystawiamy, co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym minimum jedna praca klasowa lub sprawdzian); jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę śródroczną (roczną) wystawiamy, co najmniej z pięciu ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych będących pracami klasowymi lub sprawdzianami);
5. Prace pisemne.
 - a) Pisemne sprawdziany i pisemne prace klasowe z danego przedmiotu muszą być zapowiedziane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi).
 - b) Zapowiedziany pisemny sprawdzian lub pisemna praca klasowa z danego przedmiotu może być tylko jedna w danym dniu, zaś w tygodniu dwie.
 - c) Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace pisemne w ciągu 7 dni.
 - d) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen z prac pisemnych. Ocenę można poprawić jeden raz, w terminie do dwóch tygodni. Formę poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje ucznia.
 - e) Kartkówka z ostatniej lekcji może odbyć się bez zapowiedzi.
 - f) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć, po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 - g) W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków w ciągu dwóch tygodni.
 - h) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- i) Prace pisemne z niektórych przedmiotów jak: informatyka, muzyka, plastyka, technika, religia, wychowanie fizyczne nie są obowiązkowe.
 - j) Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do wglądu; prace są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.

§ 9.

Przyjmuje się następujący tryb powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zachowania.

- 1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują proponowane oceny śródroczne lub roczne oraz proponowaną oceną zachowania przygotowaną przez wychowawców klas w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Informacja ta jest umieszczona na indywidualnym koncie ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.
- 2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej informacja dla rodziców przekazywana jest przez wychowawców na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie listu poleconego.
- 3. W przypadku gdy wychowawca klasy nie dotrzyma ustalonego terminu powiadomienia rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanej niedostatecznej oceny śródrocznej – rocznej, ocena z danego przedmiotu nie może oceną niedostateczną.
- 4. Informowanie rodziców o postępach uczniów odbywa się na zebraniach, minimum trzy razy w roku szkolnym.
- 5. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny.

Rozdział I.4

Tryb uzyskiwania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.

§ 10.

- 1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
- 2. Uczeń nie może się ubiegać o ocenę celującą.
- 3. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana wówczas, gdy:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
 - b) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych;
 - c) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna);
 - d) co najmniej połowa ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega;

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- e) na bieżąco korzystał z pomocy i wsparcia nauczyciela lub koleżanek i kolegów.
4. Niespełnienie warunków wymienionych w pkt. 3 uniemożliwia uczniowi ubieganie się o wyższą ocenę niż przewidywana.
5. Aby uzyskać wyższą, niż przewidywana przez nauczyciela, roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzic musi najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, złożyć do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek dotyczący ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę z przedmiotu. Wniosek musi zawierać krótkie uzasadnienie.
6. Nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem sposób sprawdzenia wiedzy umiejętności.
7. Aby otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną uczeń musi wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego, zgodnie z kryteriami oceniania.
8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, o których mowa, w pkt.6 następuje najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Jeśli sprawdzenie wiedzy następuje w formie ustnej, nauczyciel odnotowuje zagadnienia sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia oraz w formie opisowej odnosi się stopnia prezentowanych przez ucznia umiejętności i poziomu wiedzy na ocenę, o którą stara się uczeń. Sporządzony dokument wraz z wnioskiem zostaje dołączony do teczki ucznia.
10. Jeśli sprawdzenie wiedzy i umiejętności następuje w formie pisemnej, nauczyciel sporządza dla ucznia test wiedzy i umiejętności obejmujący zakres zagadnień na ocenę, o którą stara się uczeń. Sporządzony dokument wraz z wnioskiem zostaje dołączony do teczki ucznia.
11. Uczeń i rodzic mają prawo do wglądu w dokumentację, o której mowa w pkt. 9 i 10.
12. Uczeń otrzymuje ocenę, o którą się ubiegał w przypadku gdy sprawdzenie wiedzy i umiejętności zostało zaliczone na ocenę, o którą ubiegał lub ocenę wyższą.
13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników odpowiedzi ustnej lub testu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział I.5

Warunki zwalniania z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza ,na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Jeśli występują nagłe sytuacje losowe, a przedmiot w planie zajęć ucznia jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może zwolnić ucznia z tych zajęć na pisemną prośbę rodziców wyrażoną w dzienniczku ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny Vulcan.
5. Organizacja późniejszego dowiezienia dziecka do szkoły lub jego wcześniejszego odbioru leży po stronie rodziców i musi spełniać wymogi bezpieczeństwa dziecka.
6. Uczeń pełnoletni i nieubezwłasnowolniony, sam przyjeżdża do szkoły i sam wraca do domu po zajęciach, gdy lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie oraz gdy jego rozwój psychofizyczny na to pozwala.

Rozdział I.6

Rodzaje ocen szkolnych.

§ 12

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć są ocenami opisowymi, a ocena z religii wyrażona jest w skali stopni szkolnych.
3. W klasach I-III roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje opisowe oceny śródroczne, roczne i końcowe poza oceną z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą w skali ocen szkolnych.
 - a) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie zobowiązującymi przepisami prawnymi.
 - b) Ocenianiu podlegają:
 - stopień opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w Indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych.
 - zachowanie ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Oceny dzielą się na:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- a) bieżące (częstkowe),
 - b) klasyfikacyjne śródroczne,
 - c) klasyfikacyjne roczne,
 - d) końcowe.
6. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne z zajęć, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- a) celujący - 6;
 - b) bardzo dobry – 5;
 - c) dobry – 4;
 - d) dostateczny – 3;
 - e) dopuszczający – 2;
 - f) niedostateczny – 1.
7. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:
- a) docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli, które powinny być znane uczniom.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
10. W ocenianiu postępów ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych ocena bieżąca jest oceną opisową w formie jednej z 4 liter (A, B, C, D), które oznaczają kolejne poziomy wykonywania zadań, stopnie opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości.
11. Nauczyciel przekazuje uczniowi na bieżąco informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
12. Ocena opisowa śródroczna i roczna powinna zawierać ocenę postępów ucznia w nabywaniu nowych wiadomości i umiejętności oraz w rozwoju osobistym.
13. Ocena opisowa śródroczna oprócz informacji o postępach ucznia w nauce i zachowaniu zawiera zalecenia ucznia dotyczące zarówno dalszych postępów w edukacji jak również postępów w rozwoju społeczno-moralnym i możliwości ich korekty.

Rozdział I.7

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 13.

1. Głównym kryterium oceny edukacyjnej ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie, systematyczność, oraz włożony wysiłek w wykonywane zadanie.
2. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie stopniu lekkim obowiązują następujące ogólne kryteria:
 - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, a ponadto rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce; jest samodzielny i aktywny podczas zajęć; osiąga sukcesy np. w konkursach przedmiotowych;
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w nowych sytuacjach; aktywnie i samodzielnie pracuje na lekcji;
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności; niezbędne do zdobywania dalszej wiedzy i umiejętności; bywa aktywny na lekcji;
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o niskim stopniu trudności z pomocą nauczyciela; samodzielność i aktywność ucznia jest niewielka;
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na zdobywanie kolejnych, wyższych; mimo dostosowań odpowiednich do jego możliwości psychofizycznych nie rozwiązuje zadań z pomocą nauczyciela; jego aktywność jest minimalna.

§ 14.

1. Bieżące ocenianie ucznia z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia. Natomiast brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.
2. Opisowa forma oceny zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak dalej się uczyć; ma pomóc uczniowi pokonać trudności w nauce poprzez wskazanie błędów i sposobów radzenia sobie z nimi.
3. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu umiejętności i postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.
4. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłek włożony w wykonanie zadania

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnia:
 - a) aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno – motywacyjnej i działaniowej;
 - b) sferę najbliższego rozwoju;
 - c) wytwory pracy uczniów.
6. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne z zajęć u ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się w formie jednej z 4 liter (A, B, C, D).
 - A. - bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania.
 - B. - dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, z podpowiedzią potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach.
 - C. - radzi sobie przy pomocy nauczyciela – wymaga wsparcia przy wykonywaniu zadań określonych w IPET.
 - D. - potrzebuje czasu – wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności i korzystając z pomocy nauczyciela robi niewielkie postępy.

Rozdział I.8

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

§ 15.

1. Na zajęciach edukacyjnych obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, w szczególności:
 - a) obserwacja pracy ucznia, w tym jego aktywność, samodzielność, umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach, przygotowanie się do lekcji, praca indywidualna i w grupie;
 - b) obserwacja i ocena wytworów pracy ucznia, w tym zaangażowanie w ich wykonanie, stopień trudności pracy;
 - c) wypowiedzi ustne, w tym wypowiedzi na dowolny temat, na zadany temat, odpowiedzi na pytania, uczestnictwo w rozmowie, w dyskusji, kultura przekazywania wiadomości;
 - d) wypowiedzi pisemne, w tym prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe (dla chętnych uczniów).
2. W klasach 1 – 3 nauczyciel nie zadaje uczniowi zadań domowych o charakterze pisemnych prac domowych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających małą motorykę oraz zadań

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

praktyczno – technicznych do wykonania w czasie wolnym. Zadania domowe usprawniające małą motorykę są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenie.

3. W klasach 4 – 8 nauczyciel może zadać pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym. Jest to jednak praca nieobowiązkowa, a nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną.
4. Do sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele wykorzystują:
 - a) obserwację,
 - b) bieżące oceny ucznia.
5. W okresie prowadzenia zdalnego - hybrydowego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 16.

1. Praca kontrolna i jej zakres tematyczny zapowiadany jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń pisze go w terminie najbliższym, ustalonym z nauczycielem.
3. Kartkówka może być niezapowiedziana i obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
4. Odpowiedź ustna może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a maksymalnie trzy w ciągu tygodnia.
6. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdziania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału,
 - b) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości oraz umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia,
 - c) „kartkówka” – krótki sprawdzian kontrolujący opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na jej podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

§ 17.

Zespół prowadzi następujący system dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia:

1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych i dziennik zajęć innych w formie elektronicznej.
2. W dokumentacji szkoły znajdują się wydruki arkuszy ocen wypełnionych w postaci elektronicznej.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

3. Prowadzenie dziennika elektronicznego odbywa się na podstawie Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie.
4. Wychowawca w sposób ciągły na danym etapie edukacyjnym gromadzi w teczkę wychowawcy dokumenty i informacje dotyczące klasy.

Rozdział I.9

Ocenianie zachowania.

§ 18.

1. Kryteria oceniania zachowania dotyczą w szczególności:
 - a) systematyczności w nauce, motywacji do pokonywania trudności, wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - b) kultury osobistej, dbałości o czystość mowy ojczystej w szkole i poza szkołą;
 - c) dbałości o czystość, higienę, bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - d) przeciwdziałaniu przejawom agresji, przemocy i wulgarności;
 - e) okazywaniu szacunku innym osobom; tolerancji dla inności;
 - f) postępowania zgodnego dobrem społeczności szkolnej;
 - g) przestrzegania obowiązujących w szkole norm życia społecznego;
 - h) uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
 - i) bezinteresownej pomocy innym;
 - j) nieulegania nałogom i uzależnieniom, właściwej postawy wobec prawa.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - b) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami, koleżankami;
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- g) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;
- 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 5. Od klasy IV oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
- 6. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się zapis:
 - a) wzorowe – wz (6)
 - b) bardzo dobre – bdb (5)
 - c) dobre – db (4)
 - d) poprawne – popr (3)
 - e) nieodpowiednie – ndp (2)
 - f) naganne – ng (1)

§ 19.

- 1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny z obowiązkowych zajęć, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
- 2. Zapis ocen opisowych ucznia obejmuje ocenę z zachowania i pozostałych zajęć zgodnie z obowiązującymi zajęciami.
- 3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić wpływ zaburzeń psychofizycznych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, w tym zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznego.
- 4. Ocena zachowania dokonywana jest w ciągu całego roku szkolnego. Ocenie podlegają następujące obszary zachowania ucznia:
 - a) relacje z rówieśnikami,
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) aktywność społeczna,
 - d) kultura osobista ucznia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 20.

- 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 4. Wniosek, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć nie później niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 5. Poprawy oceny dokonuje się według zasad i form określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w takim terminie, aby informacja o wynikach poprawy mogła być przekazana przed zebraniem klasyfikacyjnym.
- 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel na stanowisku kierowniczym;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) inny nauczycieli prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, w wymiarze co najmniej 2 godziny tygodniowo;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 8. Data posiedzenia zespołu oraz ustalona ocena zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

10. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Jeżeli ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa to ocena jest oceną ostateczną.

Rozdział I.10

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 21.

1. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - a) Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w terminie do 5 dni od dnia podjęcia uchwały klasyfikacyjnej przez radę pedagogiczną. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki ma formę egzaminu praktycznego.
 - c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - d) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 1: przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - e) W skład komisji wchodzi:
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia bądź pisemnych w zależności od uzgodnionej formy egzaminu.

4. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalone stopnie.
5. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić w ustalonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8.
 - a) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - b) Szczegółowe uregulowania dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w szkolnym regulaminie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżeń dotyczących ustalenia ocen klasyfikacyjnych.
 - a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - d) W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a.1 dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - a.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - a.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- b.1 dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b.2 wychowawca klasy,
 - b.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - b.4 pedagog,
 - b.5 psycholog,
 - b.6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - b.7 przedstawiciel rady rodziców.
- e) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- f) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- g) Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- h) Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- i) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- j) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy zawarte w punkcie 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
10. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć praktycznych.
11. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala osoba prowadząca te zajęcia.
12. Uczniowi szkoły branżowej, nie klasyfikowanemu na koniec roku szkolnego z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

Rozdział I.11

Egzamin poprawkowy.

§ 22.

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną szkoła udziela pomocy w różnych formach poprzez :
 - a) umożliwienie udziału w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych, dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych
 - b) i konsultacjach indywidualnych.
 - c) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części, zlecenie dodatkowych zadań umożliwiających poprawę oceny.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego z zastosowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo uczniowi i nauczycielom.
4. W szkole branżowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- b) egzaminujący – nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - c) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub prośbę innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Istnieje możliwość powołania w charakterze egzaminującego nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zajęcia praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) datę egzaminu poprawkowego;
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, z zajęć, o których mowa.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę za wyjątkiem pkt 18.
17. O możliwości powtarzania klasy przez ucznia, który ukończył 18 lat decyduje rada pedagogiczna.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

Rozdział I.12

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

§ 23.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej z krótkim uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć, a w przypadku zagrożenia epidemicznego stosowane są procedury zapewniające bezpieczeństwo uczniowi i nauczycielom.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący - Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;
 - b) egzaminujący - nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) członek - nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub prośbę innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Istnieje możliwość powołania w charakterze egzaminującego nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział I.13

Promowanie i ukończenie szkoły.

§ 24.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i III z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona winna być poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.
 - a) W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
 - b) W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
6. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w pkt 5.1), 5.2) podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednią klasę.
9. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest promowany do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę w porozumieniu z rodzicami.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń szkoły podstawowej, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, uchwałą rady pedagogicznej może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
W przypadku szkoły podstawowej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu zewnętrznego, z zastrzeżeniem ust 13.
13. Wyniki egzaminu zewnętrznego nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest zwolnienie ucznia z egzaminu zewnętrznego.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu zewnętrznego.
17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. Uczeń kończy szkołę branżową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej oraz spełnił warunki w zakresie uzyskania oceny zachowania umożliwiającej ukończenie szkoły.
19. Absolwent branżowej szkoły I stopnia uzyskuje świadectwo ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu z nauki zawodu także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Absolwent branżowej szkoły I stopnia, który nie zdał egzaminu zawodowego składa deklarację przystąpienia do egzaminu dyrektorowi branżowej szkoły I stopnia, do której uczęszczał.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

21. Egzamin zawodowy składa się z:
 - a) części pisemnej przeprowadzonej w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu;
 - b) części praktycznej przeprowadzonej w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu zadania egzaminacyjnego.
22. Uczeń, który zdał egzamin zawodowy otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Uczeń, który nie zdał egzaminu zawodowego kończy szkołę branżową bez uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
24. Warunkiem ukończenia szkoły branżowej jest przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.
25. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego (o którym mowa w pkt.21) powtarza ostatnią klasę.

§ 25.

1. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - b) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
2. Uczniowie spełniający wymagania określone w ust 8 oraz ust 15 otrzymują świadectwo z nadrukiem „z wyróżnieniem”.

Rozdział I.14

Nauczanie zdalne.

§ 26.

- I.1 Dostosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania i klasyfikowania do warunków występujących podczas nauczania odległość.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zespołu Szkół Specjalnych w Skoczowie.
3. Zasady WZO w zdalnym nauczaniu mają charakter przejściowy, gdyż obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

4. Zasady WZO w zdalnym nauczaniu wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
5. Zasady WZO w zdalnym nauczaniu obowiązują każdego ucznia, który podjął naukę w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie.
- II.1 Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacja wiedzy i umiejętności w okresie kształcenia na odległość zostały ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach edukacyjnych przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, formy i metody pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, a w przypadku nauki zdalnej- hybrydowej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele określają sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydują, które zadania podlegają ocenie.
7. Monitorowanie i ocenianie pracy zdalnej uczniów może odbywać się za pomocą: dziennika elektronicznego, komunikatorów i aplikacji Classroom, komunikacji telefonicznej – dostosowanych do potrzeb przedmiotu i uzgodnionych z nauczycielem.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
9. W przypadku prowadzenia zdalnego- hybrydowego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 12 pkt.6l ub w § 12 pkt. 10 i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/komunikator wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.
10. Nauczyciele przechowują prace uczniów do wglądu.
11. Wykonane zadania uczniowie mają obowiązek przekazać w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie.
12. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby lub problemów technicznych o czym wcześniej informuje drogą mailową nauczyciela przedmiotu.
13. Uczeń, który nie weźmie udziału w sprawdzianie, pracy klasowej czy teście sprawdzającym wiedzę ma obowiązek napisania go w innym terminie, ustalonym przez nauczyciela.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

III.1 Klasyfikowanie i promowanie uczniów na odległość

2. O zagrożeniach roczną oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym. Rodzic i uczeń bez dostępu do e-dziennika o ocenach informowani są telefonicznie.
3. Nauczyciel ustala klasyfikacyjną ocenę zachowanie ucznia biorą pod uwagę:
 - a) zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych podczas nauki na odległość,
 - b) terminowe przysyłanie zadanych prac,
 - c) samodzielną i systematyczną pracę,
 - d) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

IV.1 Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego podczas nauczania na odległość są następujące:

- a) Egzaminy klasyfikacyjne/poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
- b) Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego-wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej wysłany pocztą, ewentualnie, jeśli istnieje taka możliwość dostarczony osobiście do punktu podawczego w szkole.
- c) Dyrektor szkoły poprzez e-dziennik lub w korespondencji e-mailowej/pocztowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
- d) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną lub pocztą rodzicom. Korespondencja powinna odbywać się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
- e) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
- f) Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- g) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy/pocztą lub jeśli istnieje taka możliwość, dostarczając osobiście do szkoły.
- h) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- j) W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE

- z zachowania rodzic lub uczeń/słuchacz na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
- k) Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
 - l) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 27.

1. Niniejszy regulamin udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
 - 1) w sekretariacie szkoły,
 - 2) na stronie internetowej szkoły.
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,