

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH w Skoczowie

Spis treści

ROZDZIAŁ I – Nazwa i typ szkoły.....	3
ROZDZIAŁ II – Cele i zadania szkoły przysposabiającej do pracy.....	3
ROZDZIAŁ III – Szczegółowe warunki i sposób oceniania,.....	5
klasyfikowania i promowania.....	5
ROZDZIAŁ IV – Organy szkoły przysposabiającej do pracy.....	7
ROZDZIAŁ V – Organizacja pracy szkoły przysposabiającej do pracy.....	7
ROZDZIAŁ VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu.....	8
doradztwa zawodowego.....	8
ROZDZIAŁ VII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	8
ROZDZIAŁ VIII – Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy.....	9
ROZDZIAŁ IX – Pieczęcie szkoły.....	9
ROZDZIAŁ X – Postanowienia końcowe.....	10

ROZDZIAŁ I – Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy i zwana jest dalej „szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Skoczowie, zwanego dalej „zespołem szkół”.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie.
4. Skrócona nazwa szkoły, używana m.in. na tablicy urzędowej, świadectwach i pieczęciach, to: Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
5. Siedziba szkoły mieści się w budynku Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Mickiewicza 12, 43-430 Skoczów.
6. Szkoła jest publiczną, trzyletnią szkołą ponadpodstawową, przeznaczoną dla uczniów z:
 - 1) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 3) spektrum autyzmu.
7. Organem prowadzącym szkołę jest: Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach, ul. Juliusza Ligonia 46.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Śląski Kurator Oświaty

ROZDZIAŁ II – Cele i zadania szkoły przysposabiającej do pracy

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym. W szczególności szkoła:
 - 1) wspiera wszechstronny rozwój ucznia oraz kształtuje pozytywne środowisko wychowawcze,
 - 2) przysposabia uczniów do pracy, rozwijając praktyczne umiejętności i nawyki, kształtując rzetelność i dyscyplinę,
 - 3) rozwija umiejętności komunikacyjne oraz kompetencje społeczne,
 - 4) przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym,

- 5) wspiera rozwój talentów i zainteresowań uczniów,
 - 6) zapewnia indywidualizację nauczania i wychowania,
 - 7) organizuje opiekę psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i materialną,
 - 8) umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 9) współpracuje z rodzicami,
 - 10) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 11) organizuje doradztwo zawodowe,
 - 12) zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu,
 - 13) zapewnia opiekę zdrowotną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej.
 3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być realizowane poza szkołą – np. w centrach kształcenia praktycznego, u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych – na podstawie umowy.
 4. Cykl nauczania trwa 3 lata.
 5. Kształcenie odbywa się nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.
 6. Okres nauki może być przedłużony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Szkoła umożliwia naukę uczniom niebędącym obywatelami polskimi.

§ 3

1. Cele i treści kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Proces kształcenia odbywa się według ramowych planów nauczania, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET), programu przysposobienia do pracy oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Program przysposobienia do pracy zawiera wybrane treści z podstawy programowej, dostosowane do możliwości uczniów.
5. Szkoła może realizować innowacje pedagogiczne zgodnie z przepisami.

§ 4

1. Szkoła organizuje:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną – w celu wspierania rozwoju ucznia i tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu szkolnym i społecznym. Szczegóły (formy, okres, godziny) zawarte są w IPET, który opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów,
- 2) indywidualne nauczanie – na podstawie orzeczenia i pisemnego wniosku rodziców, organizowane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. Organizacja pracy szkoły spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szczegółowe zadania w zakresie bezpieczeństwa określa Statut Zespołu Szkół.
3. W realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych i profilaktycznych szkoła współpracuje z rodzicami, m.in. poprzez:
 - 1) kontakt osobisty,
 - 2) dziennik elektroniczny,
 - 3) stronę internetową szkoły,
 - 4) rozmowy telefoniczne i e-mail,
 - 5) zeszyt korespondencji.

§ 6

1. Szkoła organizuje wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne.
2. Uczniowie mogą brać w nich udział, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Organizator zapewnia warunki dostosowane do rodzaju niepełnosprawności uczestników.
3. Podczas wszystkich wydarzeń poza szkołą uczniowie mają zapewnioną opiekę.

ROZDZIAŁ III – Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 7

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, które stanowią załącznik nr 1 do statutu.
2. Oceny odnoszą się do poziomu opanowania wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 8

1. Postępy uczniów są obserwowane systematycznie.
2. W roku szkolnym odbywają się minimum trzy zebrania z rodzicami.
3. Konsultacje indywidualne dla rodziców są możliwe na ich prośbę lub na wniosek nauczyciela i odnotowywane w dzienniku.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych,
 - 2) sposobach i kryteriach oceniania,
 - 3) warunkach uzyskania ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) sposobie oceniania zachowania (informuje wychowawca).

§ 9

1. Klasyfikacja ucznia obejmuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) śródroczne i roczne,
 - 3) końcowe (na zakończenie nauki).
2. Oceny klasyfikacyjne oraz zachowania są opisowe.
3. Ocena zachowania obejmuje relacje społeczne, stosunek do nauki, aktywność i kulturę osobistą.
4. Oceny wpisuje się do dziennika i arkuszy ocen.

§ 10

1. Nauczyciele udzielają uczniom informacji zwrotnej: co zrobili dobrze, co wymaga poprawy i jak to osiągnąć.

2. Ocenianie odbywa się zgodnie z wewnętrznymi procedurami szkoły.

§ 11

1. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki o:

- 1) o dwa lata - w przypadku gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
- 2) o jeden rok - w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym;

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu orzekającego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Uczeń z przedłużonym okresem nauki:

- 1) nie podlega klasyfikacji rocznej,
- 2) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego,
- 3) otrzymuje zaświadczenie szkolne.

§ 12

W przypadku nauczania zdalnego lub hybrydowego sposób oceniania ustala dyrektor zgodnie z aktualnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV – Organy szkoły przysposabiającej do pracy

§ 13

1. Organami szkoły przysposabiającej do pracy są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Zakres kompetencji i zasady współdziałania organów określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych.

ROZDZIAŁ V – Organizacja pracy szkoły przysposabiającej do pracy

§ 14

1. Szkoła prowadzi trzyletni cykl nauczania.
2. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczebność oddziałów reguluje obowiązujące prawo oświatowe.

§ 16

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne.
2. Jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Między zajęciami organizuje się przerwy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 17

Dyrektor szkoły może, w razie potrzeby, zawiesić zajęcia stacjonarne i wprowadzić nauczanie zdalne zgodnie z procedurą Zespołu.

§ 18

1. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej działającej w ramach Zespołu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 19

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i ucznia.
2. W szkole mogą być prowadzone praktyki pedagogiczne, badania naukowe i działalność wolontariacka – zgodnie z przepisami statutu zespołu szkół.
3. Zasady działania stowarzyszeń i innych organizacji na terenie szkoły określa statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VI – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 20

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest podczas zajęć edukacyjnych.
2. Treści doradcze są dostosowane do możliwości uczniów i ich tempa uczenia się.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu dorosłym, w tym do pracy w ramach zatrudnienia wspomagane lub innych form aktywności.

ROZDZIAŁ VII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
2. Szczegółowe obowiązki nauczycieli określa statut Zespołu.

§ 22

1. Zespół nauczycieli i specjalistów realizujących zajęcia z uczniem:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - 2) opracowuje i modyfikuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET),
 - 3) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W szkole mogą działać zespoły nauczycielskie, takie jak:
 - 1) zespół wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) zespół samokształceniowy.

§ 23

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Szczegółowe zadania wychowawcy określa statut Zespołu Szkół Specjalnych.
3. Wychowawca dostosowuje metody pracy do potrzeb uczniów i warunków szkoły.

§ 24

1. Uczniowie szkoły objęci są opieką psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Zakres obowiązków tych specjalistów określa statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII – Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy

§ 25

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) skierowanie organu prowadzącego.
3. Rekrutacja trwa do 31 sierpnia danego roku.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani także w trakcie roku szkolnego.

§ 26

Prawa i obowiązki ucznia regulują zapisy w statucie Zespołu

§ 27

Uczeń może być nagradzany lub ukarany zgodnie ze statutem Zespołu

§ 28

Uczeń może być nagradzany lub ukarany zgodnie ze statutem Zespołu

ROZDZIAŁ IX – Pieczęcie szkoły

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami prawa.
2. Wzory i przeznaczenie pieczęci określają odrębne przepisy.
3. Pieczęcie stosuje się m.in. na świadectwach, legitymacjach szkolnych i innych dokumentach urzędowych.

ROZDZIAŁ X – Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zmiany w statucie wprowadza Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
2. Wniosek o zmiany może złożyć dyrektor lub nauczyciel.
3. W przypadku dużych zmian ogłasza się tekst jednolity statutu.

4. Statut przechowywany jest w dokumentacji dyrektora szkoły.
5. Wersja elektroniczna statutu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Statut jest dostępny dla uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły.

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr IV/10/2025/2026
z dnia 7 października 2025.